

Принято  
на педагогическом совете МБДОУ  
«Губкинский детский сад»  
Протокол № 7 от 16.08.2014 г

Утверждаю:  
заведующая МБДОУ  
«Губкинский детский сад»  
Т.Н. Куркина  
Приказ № 25 от 16.08.2014 г



1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34, п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; с ч. 3 ст. 44 Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001г. №197-ФЗ.

**Положение**  
**о порядке ознакомления с документами (законных представителей)**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад села Губкино»,**  
**в том числе поступающих в него лиц**

2.1. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34, п. 3 ч.3 статьи 44, п. 2, статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) воспитанников имеют право, а ДОУ обязано ознакомить с:

- уставом ДОУ;
- условиями на право ведения образовательной деятельности;
- сведениями, внесенными в ЕДРОО;
- с образовательной программой ДОУ;
- с учебно-методической документацией;
- другими документами регламентирующими организационно и осуществление образовательной деятельности.

2.2. Ознакомление с документами ДОУ, перечисленными в пункте 2.1 настоящего Положения происходит при приеме воспитанников в ДОУ.

2.3. Родители (законные представители) воспитанников могут ознакомиться с документами, как на бумажном носителе, так и с помощью сканера их копии на информационных стендах ДОУ или опубликовать на сайте ДОУ (адрес сайта [www.gubkinobetsad.ucoz.ru](http://www.gubkinobetsad.ucoz.ru)).

2.4. Факт ознакомления с документами ДОУ родители (законные представители) воспитанников отражают под подписью при заключении договора «Об образовании».

с. Губкино  
2014 г

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Порядке ознакомления с документами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад села Губкино» (далее - ДОО), в том числе поступающих в нее лиц, (далее – Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами ДОО.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- п. 18 ч.1 статьи 34, п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ч. 3 ст. 68 Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001г. №197-ФЗ.

## **II. Порядок ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с документами ДОО при зачислении**

2.1. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34, с п. 3 ч.3 статьи 44, п 2. статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) воспитанников имеют право, а ДОО обязана ознакомить с:

- уставом ДОО;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ;
- с образовательной программой ДОО;
- с учебно-программной документацией;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.2. Ознакомление с документами ДОО, перечисленными в пункте 2.1 настоящего Положения, происходит при приеме воспитанников в ДОО.

2.3. Родители (законные представители) воспитанников могут ознакомиться с документами, как на бумажном носителе, так и со сканированными их копиями на информационных стендах ДОО или официальном сайте ДОО (адрес сайта [www.gubkinodetsad.ucoz.ru](http://www.gubkinodetsad.ucoz.ru)).

2.4. Факт ознакомления с документами ДОО родители (законные представители) воспитанников отражают под подпись в заявлении о зачислении в ДОО и при заключении договора «Об образовании».

### **III Порядок ознакомления работников при приеме на работу**

3.1. В соответствии с ч. 3 ст. 68 Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001г. №197-ФЗ. при приёме на работу в ДОО заведующая обязана ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью:

- должностной инструкцией;
- правилами внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- коллективным договором;
- положением об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правилами и инструкциями по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- правилами хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

3.2 Работник может ознакомиться с локальными актами, как на бумажном носителе, так и со сканированными их копиями на официальном сайте ДОО (адрес сайта [www.gubkinodetsad.ucoz.ru](http://www.gubkinodetsad.ucoz.ru)).

3.3 Факт ознакомления работника, принимаемого в ДОО на работу, с документами ДОО должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.

### **IV Порядок ознакомления с документами ДОО родителей**

**(законных представителей) и сотрудников**

4.1. Родители (законные представители) воспитанников и сотрудники ДОО в период функционирования детского сада могут ознакомиться с документами ДОО через:

- на бумажном носителе у заведующей ДОО;
- на официальном сайте ДОО (адрес сайта [www.gubkinodetsad.ucoz.ru](http://www.gubkinodetsad.ucoz.ru));
- на педагогическом совете, родительских собраниях, совете трудового коллектива и др. мероприятиях.

## **V. Делопроизводство**

5.1. В соответствии с номенклатурой дел ДОО оригиналы документов, перечисленные в пунктах 2. 1 и 3.1 настоящего Положения, хранятся у заведующей ДОО.

5.2. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников, сотрудников ДОО размещаются на информационных стендах.

5.3. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты ДОО, учебно- программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте ДОО (адрес – сайта [www.gubkinodetsad.ucoz.ru](http://www.gubkinodetsad.ucoz.ru)).