

Принято

общим собранием коллектива

МБДОУ «Губкинский детский сад»

Протокол № 1 от 30.08.2013 г

Утверждаю:

заведующая МБДОУ

«Губкинский детский сад»

Т. Н. Куркина

Приказ № 27 от 02.09.2013 г



**Положение
о добровольных пожертвованиях и целевых взносах
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Малоархангельского района «Детский сад села Губкино»**

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания благоприятных условий для ведения Уставной деятельности МБДОУ «Губкинский детский сад», в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечения воспитательно-образовательной программы, преемственности и ухода за воспитанниками;

- правовой защиты всех участников воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ «Губкинский детский сад»;

1.3. Основным источником финансирования МБДОУ «Губкинский детский сад» является бюджет Малоархангельского района. Источники финансирования МБДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение МБДОУ дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования МБДОУ из бюджета района.

с.Губкино

2013 г

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад села Губкино» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для ведения Уставной деятельности МБДОУ «Губкинский детский сад», в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, присмотр и уход за воспитанниками.
- правовой защиты всех участников воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ «Губкинский детский сад».

1.3. Основным источником финансирования МБДОУ «Губкинский детский сад» является бюджет Малоархангельского района. Источники финансирования МБДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение МБДОУ

дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования МБДОУ из бюджета района.

1.5. Дополнительная поддержка МБДОУ оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки МБДОУ является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

1.7. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих МБДОУ «Губкинский детский сад».

Родительский комитет МБДОУ «Губкинский детский сад» (далее по тексту – родительский комитет) – родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБДОУ «Губкинский детский сад», избранные решением родителей на групповом родительском собрании в состав родительского комитета МБДОУ «Губкинский детский сад», деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ «Губкинский детский сад».

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому)

назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – ведение Уставной деятельности МБДОУ «Губкинский детский сад».

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – ведение Уставной деятельности МБДОУ «Губкинский детский сад».

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый – образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «МБДОУ «Губкинский детский сад» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для МБДОУ «Губкинский детский сад» работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд МБДОУ «Губкинский детский сад» относится к компетенции МБДОУ «Губкинский детский сад».

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет МБДОУ «Губкинский детский сад» в безналичной форме расчетов.

3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого имущества, развитие и укрепление материально-технической

базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих Уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается родительским комитетом с указанием цели их привлечения. Руководитель представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.

3.6. При внесении целевых взносов на основании решения родительского комитета о целевых взносах жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению).

3.7. МБДОУ «Губкинский детский сад» не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы без согласия родительского комитета МБДОУ «Губкинский детский сад».

3.8. Добровольные пожертвования могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.9. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

- передать полномочия родительскому комитету МБДОУ по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.10. По результатам заседаний родительского комитета формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

3.11. Руководитель МБДОУ «Губкинский детский сад» организует с помощью централизованной бухгалтерии отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.12. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца согласно приложению № 1 к договору пожертвования имущества муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад села Губкино» и подписываются руководителем и жертвователем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для МБДОУ «Губкинский детский сад» работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между МБДОУ «Губкинский детский сад» и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного образца форме согласно приложению № 1 к договору на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг).

4.3. При оказании безвозмездной помощи решением родительского комитета может быть рекомендовано жертвователю (законному представителю), оказывающему безвозмездную помощь, при поступлении в учреждение внести целевой взнос в меньшем размере либо он может быть освобожден от внесения целевого взноса.

5. Полномочия родительского комитета МБДОУ «Губкинский детский сад»

5.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям родительского комитета МБДОУ «Губкинский детский сад» относится:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения Уставной деятельности;
- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;
- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;
- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды МБДОУ «Губкинский детский сад».

5.2. Родительский комитет, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

1. приобретение имущества, оборудования;
2. приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
3. оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:
 - 3.1. услуг связи;
 - 3.2. транспортных услуг;
 - 3.3. услуг по содержанию имущества;

- 3.4. курсов повышения квалификации;
- 3.5. прочих работ и услуг;
- 3.6. прочих расходов.

6. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

5.1. Учреждение ведет через централизованную бухгалтерию обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

5.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер централизованной бухгалтерии, приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет МБДОУ «Губкинский детский сад» через кассу централизованной бухгалтерии или отделения сбербанка, с которыми заключен договор на обслуживание по приему платежей.

5.3. Налоговый учет в МБДОУ «Губкинский детский сад» ведется в централизованной бухгалтерии с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой МБДОУ «Губкинский детский сад».

5.4. В платежном документе в графе «назначение платежа пожертвования по договору №... от... ». В случае указания иных назначений в платежном

документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

7.1. МБДОУ «Губкинский детский сад» предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

7.2. МБДОУ «Губкинский детский сад» обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах МБДОУ «Губкинский детский сад» и в обязательном порядке на официальном сайте МБДОУ «Губкинский детский сад».

7.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по МБДОУ «Губкинский детский сад», и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается родительским комитетом или Общим собранием трудового коллектива, о чем составляется соответствующий протокол заседания родительского комитета или Общего собрания трудового коллектива МБДОУ «Губкинский детский сад».

8. Ответственность

8.1. Руководитель МБДОУ «Губкинский детский сад» несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной

поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

9. Особые положения

9.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в МБДОУ «Губкинский детский сад» или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

9.2. Запрещается принуждение со стороны работников МБДОУ «Губкинский детский сад» к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

9.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками МБДОУ «Губкинский детский сад».

Приложение № 1

**к Положению о добровольных пожертвованиях
и целевых взносах
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад села Губкино»**

ДОГОВОР № _____

**ПОЖЕРТВОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА ОПРЕДЕЛЕННЫЕ ЦЕЛИ
(ЦЕЛЕВЫЕ ВЗНОСЫ)**

**муниципальному бюджетному дошкольному образовательному
учреждению «Детский сад села Губкино»**

« _____ » _____ 20

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад села Губкино», именуемое в дальнейшем
«Одаряемый», в лице заведующего Куркиной Татьяны Николаевны,

действующего на основании Устава, с одной стороны
и _____
_____, именуемый в дальнейшем
«Жертвователю», действующий на
основании _____
_____.

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователю обязуется безвозмездно передать Одаряемому в
собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства
(далее по тексту договора - Пожертвование) в размере
_____ руб.

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на
осуществление целей, установленных решением родительского комитета
МБДОУ «Губкинский детский сад» о привлечении целевых взносов
_____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют
целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального
закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и
благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователю обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в
течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего
Договора на лицевой счет МБДОУ «Губкинский детский сад», открытый в
сбербанке Малоархангельского района.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования.

В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Одаряемый: МБДОУ «Губкинский детский сад»

Адрес 303366, Орловская область, Малоархангельский район,

ул. Набережная, д. 18 тел. 9200801205

ИНН 5716002738

КПП 571601001

Наименование получателя:

УФК по Орловской области

МБДОУ «Губкинский детский сад»

л/с №20546Ц86110

р/с 40701810300001000074

БИК 045402601

ГРКЦ БАНКА РОССИИ ПО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, г. ОРЛ

М.П. _____ Т.Н. Куркина “ _____ ” _____

201 ____ г.

Жертвователю:

М.П. _____ “ _____ ” _____ 201 _____ г.

Приложение № 2
к Положению о добровольных пожертвованиях
и целевых взносах
муниципальному бюджетному дошкольному
образовательному учреждению
«Детский сад села Губкино»

ДОГОВОР № _____

ПОЖЕРТВОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

муниципальному бюджетному дошкольному образовательному
учреждению «Детский сад села Губкино»

« _____ » _____ 20

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад села Губкино», именуемое в дальнейшем
«Одаряемый», в лице заведующего Куркиной Татьяны Николаевны,
действующего на основании Устава, с одной стороны
и _____
_____, именуемый в дальнейшем
«Жертвователем», действующий на

основании _____
_____,

с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде _____

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением родительского комитета МБДОУ «Губкинский детский сад» о привлечении пожертвований _____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение ____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Одаряемый: МБДОУ «Губкинский детский сад»

Адрес 303366, Орловская область, Малоархангельский район,

ул. Набережная, д. 18 тел. 9200801205

ИНН 5716002738

КПП 571601001

Наименование получателя:

УФК по Орловской области

МБДОУ «Губкинский детский сад»

л/с №20546Ц86110

р/с 40701810300001000074

БИК 045402601

ГРКЦ БАНКА РОССИИ ПО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, г. ОРЛ

М.П. _____ Т.Н. Куркина “ _____ ” _____

201 ____ г.

Жертвователю:

М.П. _____ “ _____ ” _____ 201 _____ г.

Приложение № 1
к Договору пожертвования имущества
муниципальному бюджетному дошкольному
образовательному учреждению
«Детский сад села Губкино»

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА
муниципальному бюджетному дошкольному образовательному
учреждению «Детский сад села Губкино»

« _____ » _____ 20

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад села Губкино», именуемое в дальнейшем
«Одаряемый», в лице заведующего Куркиной Татьяны Николаевны,
действующего на основании Устава, с одной стороны
и _____
_____, именуемый в дальнейшем
«Жертвователь», действующий на

основании _____
_____ ,

с другой стороны, составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от " ____ " _____ г.
Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование

имущества _____

Количество

Стоимость

_____ руб.

2. Техническое состояние имущества:

3. Документы на имущество:

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № _____ от " ____ " _____ г.

Жертвователь:

Одаряем

ый:

Приложение № 3
к Положению о добровольных
пожертвованиях и целевых взносах
муниципальному бюджетному дошкольному
образовательному учреждению
«Детский сад села Губкино»

ДОГОВОР № _____

БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)

муниципальному бюджетному дошкольному образовательному
учреждению «Детский сад села Губкино»

« _____ » _____ 20 _____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад села Губкино», именуемое в дальнейшем
«Заказчик», в лице заведующей Куркиной Татьяны Николаевны,
действующего на основании Устава, с одной стороны
и _____

_____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель»,
действующий _____ на
основании _____

_____,
с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию
Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по

_____.

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых
Исполнителем услуг) являются:

1.3.1.

_____;

1.3.2.

_____;

1.3.3.

_____.

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг)

_____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего
качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Одаряемый: МБДОУ «Губкинский детский сад»

Адрес 303366, Орловская область, Малоархангельский район,
ул. Набережная, д. 18 тел. 9200801205

ИНН 5716002738

КПП 571601001

Наименование получателя:

УФК по Орловской области

МБДОУ «Губкинский детский сад»

л/с №20546Ц86110

р/с 40701810300001000074

БИК 045402601

ГРКЦ БАНКА РОССИИ ПО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, г. ОРЛ

М.П. _____ Т.Н. Куркина “ _____ ” _____

201 ____ г.

Жертвователю:

М.П. _____ “ _____ ” _____ 201 _____ г.

Приложение № 1
к договору безвозмездного
выполнения работ (оказания услуг)

АКТ № _____

сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

« _____ » _____ 20 _____ г. с. Губкино

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

№ _____ от " _____ " _____ г.

_____, в лице

_____,

действующего на основании

_____,

именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и

_____,

в лице _____,

действующего на

основании _____, именуемый в дальнейшем

"Заказчик", составили

настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

-

-

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены _____ (с использованием его материалов, средств и т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы
(средства) _____.

Кол-во
_____.

Цена _____.

Сумма
_____.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал:

принял:

Исполнитель:

Заказчик:

« _ » _____ 20__ г.

« _ » _____ 20__ г.