

Принято

на педагогическом совете МБДОУ

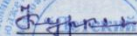
«Губкинский детский сад»

Протокол №1 от 31.08.2013 г

Утверждаю:

Заведующая МБДОУ

«Губкинский детский сад»

 Т. Н. Куркина

Приказ №27 от 02.09.2013 г



**Положение о педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения Малоархангельского района «Детский сад села Губкино»**

с. Губкино

2013 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании части 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), утвержденные приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 г №1155 «Об утверждении Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования», Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад села Губкино» (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет – коллективный орган управления образовательной деятельностью Учреждения.

1.3. Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующей Учреждения.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции педагогического совета.

2.1. Функциями педагогического совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными, правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения (ч. 1, ст.28 Закона);

-определение содержания образования (ч. 2, ст. 28 Закона);

- внедрение в практику работы современных практик обучения и воспитания, инновационного педагогического опыта (п. 22, ст.28 Закона);

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения (п. 22, ч.3, ст.28 Закона)

3. Компетенции педагогического совета.

3.1. Педагогический совет принимает:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч. 1, ст. 30 Закона);
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (п.1, ч. 3, ст. 28; ч. 2, ст. 30 Закона);
- образовательные программы (п. 6, ч. 3, ст.28 Закона);
- рабочие программы педагогических работников (п. 22, ч3, ст. 28 Закона);
- решение о расстановки кадров на новый учебный год (п.22,ч. 3, ст. 28 Закона)
- решение о награждении и поощрении педагогических работников Учреждения (п.22, ч. 3, ст.28 Закона).

3.2. Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законов, нормативно-правовых документов РФ, субъекта РФ (п.22, с. 3, ст. 28 Закона)
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч. 1, ст. 28 Закона);
- обсуждение образовательных программ (п.6, ч. 3, ст. 28 Закона)
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу (п.6, ч. 3, ст. 28 Закона);
- обсуждение (выбор) технологий для использования при реализации образовательной программы (ч. 2, ст. 28 Закона)
- обсуждение правил внутреннего распорядка для воспитанников (п. 1, ч. 3, ст. 28 Закона);
- обсуждение требований к одежде воспитанников (п.18, ч.3, ст. 28 Закона);
- обсуждение списка учебных пособий, образовательных технологий, методик для использования при реализации образовательной программы (п. 9, ч. №, ст. 28 Закона);

- обсуждение публичного доклада (п.22, ч. №. Ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений и изменений в рабочие программы педагогов (п. 22, ч. 3, ст. 28 Закона);
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта (п.22, ч. 3, ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные акты Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1, ст.30 Закона);

3.3. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинг) (п.22,ч.3, ст. 28 Закона);
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий (п.22 ч.3 ст. 28 Закона);
- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания Учреждения региональной или федеральной инновационной или экспериментальной площадкой) (ст. 20, п.22, ч.3 ст. 28 Закона);
- о результатах инновационной работы, по всем видам инноваций (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий (п.12ч. 3, ст. 28 Закона);
- информацию педагогов по вопросам развития и воспитания детей (п.4 ч.1 ст. 48 Закона);
- о состоянии здоровья воспитанников (П.22 ч.3 ст. 41 Закона);
- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания воспитанников (п.15 ч.3 ст.28, ст.37 Закона)
- о результатах самообследования по состоянию на 1 августа текущего года (п.13 ч.3 ст. 28 Закона);

- об оказании помощи родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического здоровья, развитии индивидуальных способностей (ч.2 ст.44; п.22 ч.3 ст. 28 Закона);
- об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам Учреждения (п.22 ч.3 ст. 28 Закона);
- об организации платных образовательных услуг воспитанникам Учреждения (п.22 ч.3 ст. 28, ст. 101 Закона);
- о содействии деятельности общественных объединений родителей, законных представителей воспитанников (п.19 ч. 3 ст. 28 Закона);
- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам развития и воспитания воспитанников (п.22 ч.3. ст. 28 Закона);
- о научно-методической работе, организация и проведение конференций, семинаров (п.20 ч.3 ст. 28 Закона);
- об организации конкурсов педагогического мастерства (п.22 ч.3 ст. 28 Закона);
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческой инициативы (п.22 ч.3 ст. 28 Закона);
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня (п.7,ч. 1 с.48 Закона);
- о ведении официального сайта Учреждения в сети « Интернет» (п.21, ч. 3 ст. 28 Закона);
- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета (п.22, ч. 3, ст. 28 Закона);
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены федеральными законами (п.22, ч. 3, ст. 28; ч.4 ст. 48 Закона);
- иные вопросы в соответствии с законодательством РФ (п.22, ч. 3, ст. 28 Закона).

4. Организация управления педагогическим советом.

4.1. В работе педагогического совета могут принимать участие:

- родители (законные представители с момента заключения договора об образовании между Учреждением и родителем (законным представителем) воспитанника до момента прекращения образовательных отношений (ч. 1, ст. 54; п. 4, ч. 3, ст. 44, 61 Закона);
- представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников,

4.2. Лица, приглашенные на педагогический совет, с правом совещательного голоса.

4.3. Председателем педагогического совета является заведующая Учреждением, которая:

- организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;
- определяют повестку дня;
- организует подготовку и проведение заседания;
- информирует участников заседания о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

4.4. Педагогический совет избирает секретаря сроком на 1 год.

4.5 Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

4.6 Педагогический совет созывается не реже трех раз в учебный год, Могут созываться внеочередные заседания.

4.7 Заседание педагогического совета правомочны, если на них присутствовало не менее половины его состава.

4.8. Решение педагогического совета правомочны, если за него проголосовало не менее двух третей его членов.. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

4.9. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты

выполнения рассматривают на следующем заседании педагогического совета.

4.10. Заведующая, в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированными мнениями большинства педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

5. Права и ответственность педагогического совета.

5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями на Учредителя, в органы государственной и муниципальной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления Учреждением, общественными организациями Учреждения;

5.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашённый) имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося образовательной деятельности Учреждения, если его предложение поддерживают не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета, высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленным за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года

6.3 Книга протоколов храниться в Учреждении .