

Принято положения

на общем собрании коллектива МБДОУ

«Губкинский детский сад»

Протокол № 4 от 28.12.2013 г

Утверждаю:

заведующая МБДОУ

«Губкинский детский сад»

Т.Н. Куркина

Приказ №54 от 30.12.2013 г



**Положение о публичном докладе
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
Малоархангельского района «Детский сад села Губкино»**

с.Губкино
2013 г

I. Общие положения

1.1. Публичный доклад муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад села Губкино» (далее – Доклад) – важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности МБДОУ «Губкинский детский сад» (далее - ДОУ), форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности ДОУ, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный (годовой) период.

1.2. Основные функции Доклада: ориентация общественности в особенностях организации образовательного процесса, уклада жизни ДОУ, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях; отчет о выполнении государственного и общественного заказа на образование; получение общественного признания достижений дошкольного образовательного учреждения; привлечение внимания общественности и власти к проблемам дошкольного образовательного учреждения; расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах дошкольного образовательного учреждения; привлечение общественности к оценке деятельности дошкольного образовательного учреждения, разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.

1.3. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) обучающихся (воспитанников), учредитель, социальные партнёры дошкольного образовательного учреждения, местная общественность.

Особое значение данные Доклады должны иметь для родителей, вновь прибывших в дошкольное образовательное учреждение детей, а также для родителей, планирующих направить ребенка в данное дошкольное образовательное учреждение (материалы Доклада должны помогать родителям сориентироваться в особенностях образовательных и воспитательных программ, реализуемых дошкольным образовательным

учреждением, его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.).

1.4. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, администрация дошкольного образовательного учреждения, родители.

1.5. Доклад включает в себя введение, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом.

1.6. Доклад размещается на сайте ДООУ, публикуется и распространяется в формах, возможных для дошкольного образовательного учреждения – в местных СМИ, средствами «малой полиграфии» (ксерокопирование), в сети Интернет.

1.7. Доклад является документом постоянного хранения, администрация дошкольного образовательного учреждения обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников образовательного процесса.

II. Структура Доклада

2.1. Структура Доклада включает следующие основные разделы:

1. Общая характеристика дошкольного образовательного учреждения и условий его функционирования.
2. Особенности образовательного процесса.
3. Условия осуществления образовательного процесса.
4. Кадровый потенциал.
5. Финансовые ресурсы ДООУ и их использование.
6. Заключение.

2.2. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней.

III. Подготовка Доклада

3.1. Подготовка Доклада является организованным процессом.

Подготовку и составление доклада осуществляет творческая группа.

