

ПРИНЯТО
на общем собрании коллектива МБДОУ
«Губкинский детский сад»
Протокол № 6 от 10.01.2014 г

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МБДОУ
«Губкинский детский сад»
Т.Н. Куркина
Приказ №3-о от 11.01.2014 г



ПОЛОЖЕНИЕ

о Программе развития муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения Малоархангельского района
«Детский сад села Губкино»

1.3. Программа имеет среднесрочный характер (продолжительность - 4 года) и ее реализация осуществляется с 2014 - 2018 гг.

1.4. Программа разрабатывается и утверждается в образовательной организации в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Положение о Программе разрабатывается и утверждается на общем собрании трудового коллектива в соответствии с порядком,

с.Губкино
2014 г

1. Общие положения

1.1. Положение о Программе развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад села Губкино» (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п. 7 ч. 3 ст. 28);
- Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2013-2020 годы, утв. распоряжением Правительства РФ от 22.11.2012 № 2148-р;

1.2. Положение определяет структуру и содержание Программы развития (далее – Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3. Под Программой понимается основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития образовательной организации.

1.4. Программа представляет собой комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед МБДОУ « Губкинский детский сад» за счет средств бюджета.

1.5. Программа носит среднесрочный характер (продолжительность 4 года) и ее действие рассчитано с 2014 – 2018гг;

1.6. Программа разрабатывается и утверждается в образовательной организации в соответствии с настоящим Положением .

1.7. Положение о Программе разрабатывается и утверждается на общем собрании трудового коллектива, в соответствии с порядком,

предусмотренным ч. 2-3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.8. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи и функции Программы

2.1. Главной целью Программы является решение приоритетных задач развития ДОУ в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта дошкольного образования, направленного на образование, воспитание и развитие детей нового поколения

2.2. Основными задачами Программы являются:

- Обновление содержания образования, и педагогических технологий через введение ФГОС дошкольного образования;
- Сохранение самооценности периода дошкольного детства;
- Создание максимально благоприятных условий для физически здорового и любознательного ребенка, готового к обучению в школе;
- Осуществление целостного подхода к укреплению здоровья детей, обеспечению их психического благополучия и комфортности в условиях ДОУ, а также формирование у дошкольников ответственности за свое здоровье;
- создание единого социокультурного контекста воспитания и общения в дошкольном учреждении и семье, социальное партнерство ДОУ с семьями воспитанников;
- укрепление материально-технической базы, привлечение дополнительных ресурсов для развития ДОУ.
- определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий образовательной организации, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач;

2.3. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную организацию;
- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3. Структура и содержание Программы

3.1. Структура Программы определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.2. Структура Программы определяется в период ее разработки с учетом мнения участников образовательных отношений и коллегиального органа управления образовательной организацией по результатам обсуждения .

3.3. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
- быть преемственным предыдущей Программе;

- обеспечивать решение проблемы / задач в ходе мероприятий по разработке Программы;
- отвечать специфике, традициям образовательной организации и запросам участников образовательных отношений;

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее.

4.1.1. Основанием разработки Программы является решение коллегиального органа управления на основании окончания срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур:

представление отчета на заседании коллегиального органа управления о результатах реализации Программы;

принятие решения по итогам отчета о достижении целей и задач Программы;

принятие решения о разработке новой Программы развития образовательной организации;

закрепление решения приказом по образовательной организации, который определяет, в т. ч. ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы;

в обсуждении отчета о выполнении Программы и ее разработке принимают участие органы общественного управления: общее собрание коллектива и родительский комитет.

4.1.2. После издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается на ответственного разработчика Программы, который в течение 10 дней определяет график работы, исполнителей и т. п.

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы:

4.2.1. Утверждение программы предполагает следующий порядок:

- Программа обсуждается и рассматривается на заседаниях общего собрания коллектива образовательной организации, по итогам которого принимается соответствующее решение;
- согласование Программы с Учредителем проводится согласно порядку, установленному настоящим Положением;
- после процедуры согласования Программы с Учредителем, документ рассматривается и с учетом замечаний обсуждается, утверждается;

4.3. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Программу включает следующее.

4.3.1. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- невыполнение мероприятий Программы;
- выход стратегических документов на муниципальном уровне, потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы;

4.3.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу по итогам учебного года должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по образовательной организации «О внесении изменений и (или) дополнений в Программу развития образовательной организации».

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью образовательной организации.

5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 2 раза в год.

5.2. При проведении мониторинга Программы используется информация, содержащаяся в документах ДОУ при педагогических наблюдениях педагогами.

5.3. Итоги оценки полученных результатов отражаются в статистической отчетности о реализации Программы, а также иных документах, описывающих реализацию Программы.

5.4. Исполнитель(и) Программы представляет(ют) полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию коллегиальному органу управления для принятия управленческих решений.

6. Оформление, размещение и хранение Программы

6.1. Программа оформляется на листах формата А4 , прошивается, скрепляется печатью.

6.2. Технические требования к оформлению Программы:

6.2.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (приложение). На титульном листе указывается:

- гриф « принято», «согласовано», «утверждено» ;
- название Программы (при наличии);
- срок реализации Программы;
- год составления Программы;

6.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации

Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации в порядке, установленном Положением о сайте образовательной организации и обновлении информации об образовательной организации.

6.4. Программа является обязательной частью документации образовательной организации и хранится в МБДОУ « Губкинский детский сад» в течение 5 лет.